

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782744880101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-103-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>2871218034</u>	Serie:	<u>C8256F96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,677.42</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la realización de inventarios de la colección arqueológica.
- b) Asesoré en el almacenaje de la colección.
- c) Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
- d) Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a las investigaciones del área.
- e) Asesoré en atender al personal que realiza investigación.
- f) Asesoré en la realización de informes.
- g) Asesoré en diseñar y montar exposiciones.
- h) Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo  
Nombre completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARTE MAYA  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)